## 

## MÓDULO TRANSVERSAL

## METODOLOGIA CIENTÍFICA E PROJETO DE INTERVENÇÃO (PI)

**Projeto de Intervenção ou Projeto aplicativo**

É um trabalho técnico-científico aplicado e orientado à solução de um problema ou uma necessidade com um determinado foco, e tem por objetivo ampliar, aprofundar e consolidar o processo de aprendizagem do aluno no curso de especialização. O produto final do curso, ou seja, o **Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)** deverá ser concebido e apresentado na modalidade de um **Projeto Intervenção (PI).** Este será desenvolvido concomitante aos Módulos por meio de Produtos Intermediários.

O PI deve estar preferencialmente em consonância com o **Mapa Estratégico da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná**, levando em consideração as realidades locais para que **possa contribuir para novas práticas e organização do trabalho em saúde, alinhadas aos princípios e diretrizes do SUS.** Considerando também que o desenvolvimento deste Curso busca diálogo com os objetivos, diretrizes e metas constantes no **Plano Estadual de Saúde (PES)** para propiciar ao aluno **interagir e potencializar as ações necessárias à sua atuação, proporcionando uma formação articulada ao cenário atual do SUS.**

Considerando que do ponto de vista pedagógico o curso tem como marco conceitual a Educação Permanente em Saúde, a aprendizagem significativa e a intervenção na realidade de trabalho dos participantes, valoriza os seguintes aspectos:

1) Diálogo do conteúdo do curso com as necessidades do SUS e das propostas do PES.

2) Compromisso em trazer para o centro das reflexões os cenários de práticas cotidianas dos alunos.

3) Formação centrada no aluno por meio do uso de metodologias ativas que contribuam para posturas proativas. Portanto, as metodologias adotadas compreendem a discussão, análise, produção grupal e exposição dialogada sobre os temas abordados.

**Nesta perspectiva esta Disciplina de PI orienta que o especializando deverá:**

* Eleger um problema ou uma necessidade em saúde, que tenha relevância para o serviço e para a população adscrita – por exemplo: a população vinculada à APS, e/ou município, e/ou região de saúde, e/ou macrorregião de saúde, e/ou estado;
* Propor solução para o enfrentamento do problema ou atendimento da necessidade em saúde. A solução deverá ter o foco em um ou mais resultados para a sociedade, que constam preferencialmente no Mapa Estratégico da SESA;
* Formar um grupo com representação dos diversos setores da organização, com gerentes e/ou técnicos que tenham expertise e compromisso, para apoiar no desenvolvimento do Projeto Aplicativo. O aluno deverá apresentar a **Ata da Reunião** com a formalização do **Grupo de Condução do Projeto Aplicativo** e um documento do gestor da organização, validando as ações do grupo.

**O Projeto de Intervenção deverá ser coerente ao objetivo do Curso que é:**

Qualificar e formar **sanitaristas críticos-reflexivos**, **com olhar abrangente sobre a situação de saúde loco regional,** **implicados com a realidade político-social e comprometidos com a transformação permanente da realidade de saúde**.

**E para tanto deverá ater-se ao seguinte escopo:**

1. O PA deverá contribuir para um, ou mais, ou todos os objetivos estratégicos que constam na perspectiva de resultados para a sociedade, preferencialmente do Mapa Estratégico da SESA e no Plano Estadual de Saúde (PES):
2. Para as estratégias de enfrentamento do problema ou resposta à necessidade em saúde, o PI deverá focar em um, ou mais, ou todos os itens que constam na perspectiva de processos preferencialmente do Mapa Estratégico da SESA.
3. Para que as estratégias relacionadas ao processo sejam efetivadas, o PI deverá contemplar um, ou mais, ou todos os objetivos estratégicos da perspectiva da saúde pública preferencialmente do Mapa Estratégico da SESA / PES.
4. Para que o(s) objetivo(s) relacionado(s) seja(m) alcançado(s), o PI deverá contemplar um, ou mais, objetivos estratégicos da perspectiva financeira preferencialmente do Mapa Estratégico da SESA:

**Roteiro para realização do Projeto de Intervenção**

**1. Introdução**

1.1 Apresentação:

* Apresentar o problema ou necessidade em saúde a ser abordada no Projeto Aplicativo.

1.2 Justificativa:

* Justificar e contextualizar o problema.

1.3 Resultado esperado:

* A partir dos resultados para a sociedade, elencados preferencialmente do Mapa Estratégico da SESA, definir com qual objetivo o Projeto Aplicativo espera contribuir.

**2. Produto Intermediário A - Diagnóstico Situacional**

2.1 Perfil sócio, econômico e demográfico do território;

2.2 Perfil epidemiológico da população;

2.3 Estrutura de saúde existente;

2.4 Diagnóstico da situação de saúde; e

2.5 Identificação, descrição e explicação do problema passível de ser enfrentado ou necessidade em saúde a ser atendida.

**3. Produto Intermediário B - Problema e Objetivos**

3. 1 Definir o problema com sustentação teórica a partir do diagnóstico situacional.

3.2 Apresentar os objetivos geral e específicos.

* Objetivo geral;
* Objetivos específicos.

**4. Produto Intermediário C - Revisão de literatura**

4.1 Sustentação teórica atual que estabeleça diálogo entre o problema e o conhecimento científico já produzido.

**5. Produto Intermediário D - Proposta metodológica**

5.1 Escolher modelo de planejamento:

* Compatível com o referencial teórico a ser adotado no PA;
* Com proposição de ações para o enfrentamento do problema ou para atender à necessidade em saúde;
* Com definição dos responsáveis pelas ações, dos recursos necessários e dos prazos.

5.2 A análise de viabilidade:

* Analisar a viabilidade do PA: os atores sociais, o posicionamento destes em relação às ações propostas, a disponibilidade dos recursos necessários e os tempos – técnico administrativo e político.

**6. Produto Intermediário E - Monitoramento e Avaliação**

Conforme o modelo de planejamento escolhido este item poderá fazer parte do item 5.

6.1 Monitoramento

* Definir os indicadores e metas a serem alcançados, os prazos, os responsáveis, as fontes, a forma de apresentação;
* Estabelecer a metodologia para o monitoramento: como, quem e quando ocorrerá.

6.2 Avaliação

* Definir o (s) indicador (es) para avaliar o resultado final esperado.
* Estabelecer a metodologia para a avaliação: como, quem e quando ocorrerá.

**7. Resultados parciais**

7.1 Realizar um balanço, até o presente momento, do PA.

**8. Considerações Finais do PA**

8.1 Comentar as dificuldades encontradas e os avanços alcançados até o momento de finalização do curso, desafios e recomendações.

**9. Referências**

9.1 Apresentar as referências consultadas no texto e no final do TCC/PA conforme normas da ABNT.

**AVALIAÇÃO DO PROJETO APLICATIVO / DE INTERVENÇÃO**

O instrumento para avaliação dos Produtos Intermediários é composto por:

* Item de verificação: frase afirmativa para ser avaliada;
* Pontuação:
  + 3: Apresenta o item de verificação de forma ótima;
  + 2: Apresenta o item de verificação de forma suficiente;
  + 1: Apresenta o item de verificação de forma insuficiente;
  + 0: Não apresenta o item de verificação;
* Comentário: Documentar os motivos considerados na pontuação do item de verificação.

**1. Avaliação do Documento**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do Documento Final, ou seja, do TCC/PA.

**2. Avaliação da Introdução**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação da **Introdução do TCC/PA**, onde se apresenta o problema, a justificativa e o resultado esperado com sua realização.

**3. Avaliação do Produto Intermediário A – Diagnóstico Situacional**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário A – Diagnóstico Situacional**, que será a base para a realização do TCC/PA.

**4. Avaliação do Produto Intermediário B – Problema e Objetivos**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário B – Problema e Objetivos**, sendo que o problema dever ser apresentado e sustentado teoricamente, e ser apresentado o objetivo geral e os objetivos específicos do TCC/PA.

**5. Avaliação do Produto Intermediário C – Revisão de Literatura**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário C – Revisão de Literatura**, onde se apresenta a sustentação teórica do TCC/PA.

**6. Avaliação do Produto Intermediário D – Proposta Metodológica**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário D – Proposta Metodológica**, onde se apresentam a Proposta de Intervenção e a Análise de Viabilidade, dando continuidade ao TCC/PA.

**7. Avaliação do Produto Intermediário E – Monitoramento e Avaliação**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário E – Monitoramento e Avaliação**, onde se definem os indicadores, metas, prazos, responsáveis e metodologia para o monitoramento e avaliação do Projeto Aplicativo.

**8. Avaliação dos Resultados Parciais**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação dos **Resultados Parciais** obtidos até o presente momento.

**9. Avaliação das Considerações Finais**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação das **Considerações Finais** a respeito da proposta de intervenção, dificuldades encontradas e avanços alcançados.

**10. Avaliação das Referências**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação das **Referências** apresentadas no TCC/PA.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. O DOCUMENTO** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 1.1 O documento é apresentado de nas normas científicas indicadas, de forma clara, objetiva, sem erros gramaticais e ortográficos relevantes. |  |  |  |  |  |
| 1.2 O Projeto Aplicativo está em consonância com o Mapa Estratégico da SESA. |  |  |  |  |  |
| 1.3 O Projeto Aplicativo é relevante para a gestão da saúde no município, e/ou Região, e/ou Macrorregião, e/ou Estado. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 9 |

**2. Avaliação da Introdução**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação da **Introdução do TCC/PA**, onde se apresenta o problema, a justificativa e o resultado esperado com sua realização.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. A INTRODUÇÃO** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 2.1 Apresenta com clareza e de forma atualizada o tema/ necessidade em saúde e o problema a ser abordado no Projeto Aplicativo. |  |  |  |  |  |
| 2.2  Apresenta com clareza a justificativa e contextualiza o problema ou necessidade em saúde a ser abordada no Projeto Aplicativo. |  |  |  |  |  |
| 2.3 Apresenta com clareza a o resultado e as contribuições esperados. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 9 |

**3. Avaliação do Produto Intermediário A – Diagnóstico Situacional**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário A – Diagnóstico Situacional**, que será a base para a realização do TCC/PA.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.**  **O DIAGNÓSTICO SITUACIONAL** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 3.1 Apresenta de forma clara e objetiva o perfil sócio, econômico e demográfico do território. |  |  |  |  |  |
| 3.2 Apresenta de forma clara e objetiva o perfil epidemiológico da população. |  |  |  |  |  |
| 3.3 Apresenta de forma clara e objetiva a estrutura de saúde existente. |  |  |  |  |  |
| 3.4 Apresenta de forma clara, objetiva e coerente o diagnóstico da situação de saúde. |  |  |  |  |  |
| 3.5 Apresenta de forma clara, objetiva e coerente a identificação, descrição e explicação do problema passível de ser enfrentado ou necessidade em saúde. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 15 |

**4. Avaliação** do Produto Intermediário B – Problema e Objetivos

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário B – Problema e Objetivos**, onde se apresentam o problema, o objetivo geral e os objetivos específicos do TCC/PA.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. PROBLEMA E OBJETIVO** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 4.1 Apresenta o problema, o objetivo geral e os específicos de forma clara. |  |  |  |  |  |
| 4.2 Os objetivos - geral e específicos - são coerentes com o problema ou necessidade e as intervenções apresentadas. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 6 |

**5. Avaliação do Produto Intermediário C – Revisão de Literatura**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário C – Revisão de Literatura**, onde se apresenta a sustentação teórica do TCC/PA.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. REVISÃO DE LITERATURA** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 5.1 Apresenta referencial teórico adequado ao problema estudado. |  |  |  |  |  |
| 5.2 A revisão de Literatura é coerentes, pertinente e dá sustentação a proposta de intervenção. |  |  |  |  |  |
| 5.3 Apresenta familiarização/diálogo com as ideias, obras e autores do campo temático do problema delimitado no PA. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 9 |

**6. Avaliação do Produto Intermediário C – Proposta Metodológica**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário C** – Proposta Metodológica, onde se apresentam a Proposta de Intervenção e a Análise de Viabilidade, dando continuidade ao TCC/PA.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.**  **PROPOSTA** **METODOLOGIA** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 6.1 Apresenta a proposta de intervenção de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| 6.2 A proposta foi sustentada por referencial teórico adequado. |  |  |  |  |  |
| 5.3 Apresenta as ações para o enfrentamento do problema ou para atender à necessidade em saúde de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| 6.4 Apresenta os responsáveis pelas ações para o enfrentamento do problema ou para atender à necessidade em saúde de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| 6.5 Apresenta os recursos necessários para a realização das ações para o enfrentamento do problema ou para atender à necessidade em saúde de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| 6.6 Apresenta os prazos necessários para a realização das ações para o enfrentamento do problema ou para atender à necessidade em saúde de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| 6.7 Apresenta a análise de viabilidade da proposta de intervenção  de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 21 |

**7. Avaliação do Produto Intermediário D – Monitoramento e Avaliação**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação do **Produto Intermediário D – Monitoramento e Avaliação**, onde se definem os indicadores, metas, prazos, responsáveis e metodologia para o monitoramento e avaliação do Projeto Aplicativo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.**  **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 7.1 Apresenta a proposta de monitoramento de forma clara objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| 7.2 Apresenta a proposta de avaliação de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 6 |

**8. Avaliação dos Resultados Parciais**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação dos **Resultados Parciais** obtidos até o presente momento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.**  **RESULTADOS PARCIAIS** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 8.1 Apresentam os resultados parciais obtidos até o momento de forma  clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 3 |

**9. Avaliação das Considerações Finais**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação das **Considerações Finais** a respeito da proposta de intervenção, dificuldades encontradas e avanços alcançados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.**  **CONSIDERAÇÕES FINAIS** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 9.1 Apresenta o balanço, até o presente momento, da proposta de intervenção de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| 9.2 Apresenta as dificuldades encontradas, os avanços alcançados até o presente momento e as recomendações de forma clara, objetiva e coerente. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 6 |

**10. Avaliação das Referências**

O instrumento a seguir será utilizado na avaliação das **Referências** apresentadas no TCC/PA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.**   **REFERÊNCIAS** | | | | | |
| **ITEM DE VERIFICAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** | | | | **COMENTÁRIO** |
| **3** | **2** | **1** | **0** |  |
| 10.1 Apresenta as referências utilizadas no Projeto Aplicativo de acordo com as normas da ABNT. |  |  |  |  |  |
| 10.2 As referências utilizadas estão em consonância com o referencial adotado no curso e estão atualizadas. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | 6 |

**Cálculo da Pontuação Final obtida no PI pelo aluno**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONTUAÇÃO FINAL** | |
| 1. O DOCUMENTO | 9 |
| 2. A INTRODUÇÃO | 9 |
| 3. O DIAGNÓSTICO SITUACIONAL | 15 |
| 4. PROBLEMAS E OBJETIVOS | 6 |
| 5. REVISÃO DE LITERATURA | 9 |
| 6. PROPOSTA METODOLÓGICA | 21 |
| 7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | 6 |
| 8. RESULTADOS PARCIAIS | 3 |
| 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 6 |
| 10. REFERÊNCIAS | 6 |
| **TOTAL DE PONTOS** | **100 / 90 = 100%** |

Os TCC/PA poderão ser apresentados em eventos públicos e disseminados em meio eletrônico ou outros meios de comunicação.

**Avaliação**

A avaliação será realizada em todos os módulos do curso e tem como foco a verificação do alcance ou não, dos objetivos propostos pelo curso para as atividades desenvolvidas nos momentos de concentração e de dispersão e ainda o alcance ou não do conceito exigido para aprovação. Após os processos avaliativos todos os envolvidos no curso recebem *feedback* para análise de seu desempenho e a efetivação de eventuais acertos em seu percurso (PDI, 2012-2017, p. 65). Inclui a avaliação do aluno, do corpo docente e do curso.

**Avaliação do Aluno**

**Instrumentos para avaliação do aluno**

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional da ESPP, como instrumentos e técnicas de avaliação do aluno podem ser utilizados testes de aproveitamento orais, escritos, portfólio de realizações, observação, dramatização, pesquisa, oficinas de trabalho, trabalhos em grupo, questionários, e outras formas de avaliação que visem também o resgate de alunos com dificuldades de aprendizagem.

O docente tem autonomia para utilizar outros instrumentos de avaliação do aluno no decorrer das atividades de concentração e de dispersão.

**Avaliação do Corpo Docente**

Avaliação *online* realizada pelos alunos ao final de cada módulo. Consiste na análise do desempenho e na mediação do processo ensino-aprendizagem.

**Avaliação do Curso**

Avaliação *online*, realizada pelos docentes e discentes, ao final de cada módulo e ao final do curso. Abordará os seguintes quesitos: organização curricular, metodologia e infraestrutura.

**Certificação**

A certificação dos concluintes do curso e o registro das atividades acadêmicas serão de responsabilidade da Divisão de Documentação Acadêmica e Secretaria Escolar da ESPP. Esta fará a titulação em nível de especialização aos alunos que cumprirem todos os requisitos formais do curso, de acordo com o Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação e com o Regimento Interno, da ESPP.

**ORIENTAÇÕES PARA O CORPO DISCENTE**

As orientações que se seguem têm o objetivo de informar sobre aspectos relacionados ao seu desempenho no curso e facilitar sua comunicação com a ESPP-CFRH.

**Coordenação**

O curso conta com a Coordenação Pedagógica, localizada na ESPP-CFRH.

**Frequência**

A frequência exigida para aprovação é de 75% em cada Módulo do curso, inclusive no Módulo Transversal TCC/PA. As justificativas de faltas deverão ser apresentadas à Coordenação Pedagógica do curso em até 48 horas após a falta e serão analisadas de acordo com a legislação pertinente.

**Avaliação**

**A avaliação do aluno será expressa em conceitos correlacionados a notas, sendo**:

* **A** = Excelente = 9,0 a 10,0;
* **B** = Bom = 7,5 a 8,9;
* **C** = Regular = 6,0 a 7,4;
* **D** = Insuficiente - inferior a 6,0.

**Aprovação**

**Será aprovado no curso o aluno que obtiver:**

* Percentual de frequência mínima de 75% em cada módulo;
* Desempenho satisfatório nas atividades presenciais, nas atividades de dispersão e nas atividades do Projeto Aplicativo;
* Conceito A, B ou C nos produtos solicitados pelos docentes em cada módulo;
* Conceito A, B ou C na construção e aplicabilidade do TCC/PA.

**Obs:** A aprovação do TCC/PA pela Banca Avaliadora é requisito formal para a aprovação do aluno no curso e obtenção do título de especialista.

**Reprovação**

Será considerado reprovado no curso o aluno que apresentar:

* Percentual de frequência inferior a 75% em cada módulo;
* Conceito Insatisfatório, mesmo após a recuperação, nos produtos solicitados pelos docentes nos Módulos;
* Não apresentar o TCC/PA para Banca Avaliadora;

A reprovação só ocorrerá depois de esgotadas todas as possibilidades de recuperação do aluno, tanto nas atividades presenciais dos módulos como na dispersão.

**Obs:** O aluno poderá requerer revisão da avaliação no prazo de 10 (dez) dias corridos após a publicação dos resultados.

**Recuperação**

Está prevista a recuperação em todos os Módulos do curso, para todos os casos previstos em lei.

Os casos serão avaliados pela Coordenação Pedagógica do curso juntamente com o docente responsável.

**Gestão Acadêmica**

A Divisão de Documentação Acadêmica e Secretaria Escolar (DASE) da ESPP concentra todas as informações referentes aos registros dos alunos, a guarda dos documentos e a operacionalização dos processos de matrícula e certificação dos mesmos.

**Comunicação Eletrônica**

O contato entre os alunos e a coordenação pedagógica se dará pelo e-mail [espp.dqes@sesa.pr.gov.br](mailto:espp.dqes@sesa.pr.gov.br), sendo o título do assunto: CURSO GESTÃO.

A entrega da versão final do TCC/PA se dará pelo e-mail [espp.dqes@sesa.pr.gov.br](mailto:espp.dqes@sesa.pr.gov.br), sendo o título do assunto: CURSO GESTÃO – TCC e nome completo do aluno.

**Uso do Sistema Integrado de Bibliotecas/espaço físico da ESPP e das Universidades Estaduais sedes do curso.**

De acordo com o Termo de Cooperação Técnica 003/2015, celebrado entre SESA/ESPP/SETI/Universidades Estaduais do Estado do Paraná, o corpo discente poderá utilizar acervo bibliográfico, sistema de biblioteca e espaço físico das Universidades signatárias desse Termo.

**Direitos**

* Solicitar orientações às autoridades escolares, bem como ao corpo docente;
* Utilizar os serviços e dependências da ESPP.

**Deveres**

* Cumprir as determinações da Direção e do Corpo Docente da ESPP nos respectivos âmbitos de competência
* Comparecer pontualmente às atividades escolares;
* Participar das atividades programadas no curso;
* Cooperar na manutenção da higiene e na conservação do ambiente escolar;
* Responsabilizar-se por eventuais danos que causar ao patrimônio das Universidades e ESPP;
* Providenciar e dispor de material necessário ao desenvolvimento das atividades escolares, quando solicitado;
* Cumprir as disposições do Regimento Interno da ESPP;
* Solicitar autorização da Direção para promover qualquer atividade que envolva o nome da ESPP;
* Atuar com ética zelando pela imagem da ESPP;
* Cumprir as regras de utilização do espaço físico, biblioteca e acervo bibliográfico conforme orientações das Universidades e ESPP.

Obs. De acordo com o Art. 85 do Regimento Interno da ESPP, as transgressões serão resolvidas pelo Coordenador Pedagógico e pela Direção da ESPP, e as faltas consideradas graves serão submetidas à apreciação do Diretor da ESPP e SESA.

**ORIENTAÇÕES PARA O CORPO DOCENTE**

A composição do Corpo Docente do Curso de Especialização para Formação de Gestores e Equipes Gestoras do SUS cumpre o estabelecido no Art. 4º da Resolução CNE/CES Nº 1, de 8 de junho de 2007.

**Coordenação**

O curso conta com a Coordenação Pedagógica, localizada na ESPP.

Em cada Módulo serão registrados a Frequência, os Conteúdos Programáticos e as Avaliações em formulário específico no formato eletrônico: Diários de Classe.

Será encaminhado, via e-mail, ao docente planilha eletrônica para esses registros. O docente deverá reenviar a planilha preenchida em 48 horas após a finalização das aulas sob sua responsabilidade à Coordenação Pedagógica. Esta fará a impressão desse documento e o docente deverá comparecer à ESPP para assinaturas também em 48 horas. Este é um dos pré-requisitos para a liberação do pagamento das horas aula por ele ministradas.

* Registro da Frequência:

É de responsabilidade do docente registrar a frequência dos alunos em cada período de aula em sua respectiva data. O registro para presença é “C” de comparecimento e “F” de falta. É responsabilidade do docente receber as justificativas de faltas apresentadas pelos alunos e entregar imediatamente à coordenação pedagógica. A frequência para aprovação é de 75% em cada módulo. Casos limítrofes serão analisados pela Direção da ESPP de acordo com legislação pertinente.

* Registro dos Conteúdos Programáticos

O docente será responsável pelo registro dos conteúdos programáticos por ele ministrados em cada período de aula.

* Registro da Avaliação

O docente fará o registro dos conceitos obtidos pelos alunos com suas respectivas notas e Média Final.

**Observação**. O docente responsável pelo módulo comunicará imediatamente à coordenação pedagógica do curso os casos de faltas que extrapolem o percentual mínimo exigido para aprovação, de 75% e problemas de desempenho dos alunos que requeiram recuperação. Deverá, juntamente com a coordenação pedagógica, programar as atividades de recuperação, para que esta seja feita no devido tempo.

**Declarações**

Declarações de participação no curso, na qualidade de docente, docente orientador, membro de Banca Avaliadora de TCC/PA serão emitidas pela Divisão de Qualificação e Educação Superior da ESPP.

**Comunicação eletrônica**

O contato entre os docentes e a coordenação pedagógica se dará pelo e-mail [espp.dqes@sesa.pr.gov.br](mailto:espp.dqes@sesa.pr.gov.br), sendo o assunto: CURSO GESTÃO.

**Uso do Sistema Integrado de Bibliotecas/espaço físico da ESPP e das Universidades Estaduais sedes do curso.**

De acordo com o Termo de Cooperação Técnica 003/2015, celebrado entre SESA/ESPP/SETI/Universidades Estaduais do Estado do Paraná, o corpo docente poderá utilizar acervo bibliográfico, sistema de biblioteca e espaço físico das Universidades signatárias desse Termo.

**Direitos do docente**

* Requisitar o material didático que julgar necessário às atividades, dentro das possibilidades da ESPP (com prazo mínimo de 07 dias de antecedência).
* Utilizar-se de acervo da Divisão de Pesquisa e Documentação Científica da ESPP.
* Participar da discussão sobre planos de curso e elaboração de material didático.

**Deveres do docente**

* Conhecer os dispositivos do Regimento Interno da ESPP.
* Preencher e encaminhar à coordenação do curso o Plano de Ensino do módulo sob sua responsabilidade até uma semana antes do início das aulas.
* Preencher, concluir, assinar e entregar à coordenação do curso o Diário de Classe: frequência, conteúdos e avaliações até 48 horas após finalização do módulo sob sua responsabilidade.
* Comunicar a coordenação situações dos discentes que requeiram encaminhamentos, como ausências, dificuldades de desempenho entre outras, no módulo sob sua responsabilidade.

**Docente responsável pelo TCC/PA**

Será responsável pelos conteúdos e metodologia do TCC/PA em toda sua carga horária. Fará as reuniões com os Docentes Orientadores no tempo oportuno, de acordo com o cronograma de execução, para os devidos encaminhamentos. Poderá também atuar como Docente Orientador de TCC/PA.

**Docente Orientador de TCC/PA**

Cada Docente Orientador poderá orientar no máximo 05 (cinco) alunos em seu TCC/PA.

A ESPP define minimamente 05 contatos entre o Docente Orientador e seu Aluno Orientando sendo 02 encontros presenciais, sendo o primeiro e o último e mais 03 contatos via e-mail onde cabe ao Aluno Orientando encaminhar o TCC ao Docente Orientador para que este faça as suas considerações e encaminhe para correções.

Para os dois encontros presenciais será de responsabilidade do Docente Orientador preencher o Relatório de Orientação, documento fornecido pela ESPP, onde constará sua assinatura e do aluno orientando. Todos estes relatórios serão entregues ao término das orientações ao coordenador pedagógico.

**Obs:** É função do Professor Orientador participar da Banca Avaliadora dos alunos que lhe coube orientar.

# BANCAS AVALIADORAS

Para avaliação dos TCC/PA serão organizadas Bancas Avaliadoras compostas pelo presidente da Banca Avaliadora (docente orientador) e por dois convidados.

O presidente da Banca Avaliadora coordenará os trabalhos e fará a Ata de Apresentação de TCC/PA, onde constará a aprovação, reprovação ou outro encaminhamento do aluno, e providenciará as assinaturas dos componentes da banca.

# ORIENTAÇÕES SOBRE TCC/PA

Todos os alunos deverão apresentar o TCC na forma de PA, relacionado ao seu contexto de trabalho. O TCC/PA será obrigatoriamente individual.

Na estrutura curricular do curso, o Módulo Transversal (PA) objetiva qualificar os alunos para a elaboração e gerência de Projetos, de acordo com as normas vigentes da ABNT e Resolução Nº 466, de 12 de dezembro de 2012, do Conselho Nacional de Saúde, que trata das diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos.

O cronograma de apresentação dos TCC/PA será feito pela coordenação pedagógica da ESPP e ficará disponível para o Corpo Docente e Discente em tempo oportuno.

A avaliação das apresentações será feita pela Banca Examinadora, expressa em notas e conceitos. Após a apresentação, o aluno terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a entrega da versão final do TCC/PA, no modo digitalizado (.PDF) por meio eletrônico no endereço [espp.dqes@sesa.pr.gov.br](mailto:espp.dqes@sesa.pr.gov.br), sendo o título do assunto: TCC Final Curso Gestão contendo o nome completo do Aluno.