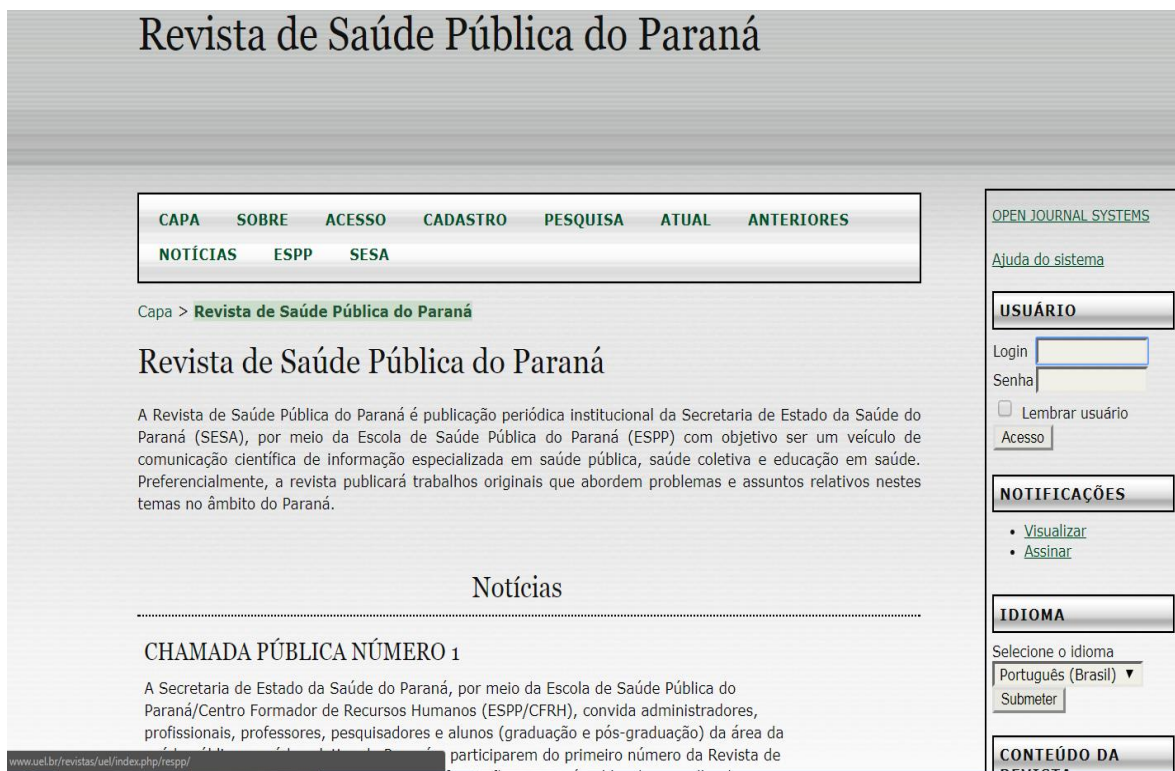


REVISTA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ

PASSO A PASSO PARA A SUBMISSÃO DE TRABALHOS VIA SEER

PASSO A PASSO PARA A SUBMISSÃO DE TRABALHOS VIA SEER



The screenshot shows the homepage of the 'Revista de Saúde Pública do Paraná'. At the top, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, ATUAL, ANTERIORES, NOTÍCIAS, ESPP, and SESA. Below the menu, the page title 'Revista de Saúde Pública do Paraná' is displayed, followed by a brief description of the journal. A section titled 'Notícias' (News) features a 'CHAMADA PÚBLICA NÚMERO 1' (Public Call Number 1) for the first issue. On the right side, there is a sidebar with sections: 'OPEN JOURNAL SYSTEMS' (with a link to 'Ajuda do sistema'), 'USUÁRIO' (User) with login and password fields and a 'Lembrar usuário' checkbox, 'NOTIFICAÇÕES' (Notifications) with links to 'Visualizar' and 'Assinar', 'IDIOMA' (Language) with a dropdown menu set to 'Português (Brasil)' and a 'Submeter' button, and 'CONTEÚDO DA REVISTA' (Journal Content).

Este passo a passo visa auxiliar os autores que desejam submeter trabalhos à **REVISTA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ**.

A submissão para a revista será realizada exclusivamente através da plataforma do Sistema de Editoração Eletrônica de Revistas (SEER/IBICT). A **REVISTA DE SAÚDE PÚBLICA DO PARANÁ** utilizará o SERR 2.4.8.1. Caso deseje acessar o sistema, [CLIQUE AQUI](#).

Antes de iniciar o processo de sua submissão, confira a [POLÍTICA EDITORIAL](#) e as [DIRETRIZES PARA AUTORES](#) da revista. Após o envio de seu trabalho, os autores deverão acompanhar o processo editorial através da plataforma.

PASSO A PASSO PARA A SUBMISSÃO

LEMBRETE: OS AUTORES NÃO PRECISAM CONCLUIR OS CINCO PASSOS DE UMA VEZ, SENDO POSSÍVEL SAIR DO SISTEMA DURANTE O PROCESSO. OS AUTORES PODEM RETORNAR DE ONDE PARARAM, ACESSANDO AS SUBMISSÕES LISTADAS COMO “INCOMPLETAS” NA LISTA DE SUBMISSÕES ATIVAS.

PASSO 1 FAÇA SEU CADASTRO

O primeiro passo para a submissão é a realização do cadastro no sistema de submissão. Caso você já tenha realizado seu cadastro, pule para o PASSO 2.

1.1 Acesse a plataforma [CLICANDO AQUI](#)

1.2. Na tela inicial, clique em CADASTRO.

Revista de Saúde Pública do Paraná

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) **CADASTRO** [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[NOTÍCIAS](#) [ESPP](#) [SESA](#)

Capa > [Revista de Saúde Pública do Paraná](#)

Revista de Saúde Pública do Paraná

A Revista de Saúde Pública do Paraná é publicação periódica institucional da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA), por meio da Escola de Saúde Pública do Paraná (ESPP) com objetivo ser um veículo de comunicação científica de informação especializada em saúde pública, saúde coletiva e educação em saúde. Preferencialmente, a revista publicará trabalhos originais que abordem problemas e assuntos relativos nestes temas no âmbito do Paraná.

Notícias

CHAMADA PÚBLICA NÚMERO 1

A Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, por meio da Escola de Saúde Pública do Paraná/Centro Formador de Recursos Humanos (ESPP/CFRH), convida administradores, profissionais, professores, pesquisadores e alunos (graduação e pós-graduação) da área da Saúde Pública a participarem do primeiro número da Revista de

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)
[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Login
Senha
☐ Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar](#)

IDIOMA
Selecione o idioma
Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA

www.uel.br/revistas/uel/index.php/respp/

1.3 Se você já possui cadastro no Portal da Revistas da UEL, clique no link abaixo. Caso contrário, pule para o passo 1.5.

Revista de Saúde Pública do Paraná

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [ESPP](#)
[SESA](#)

Capa > Usuário > **Cadastrar**

Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já possua cadastro em alguma revista do portal.

Perfil

Login *

Senha *

Repetir senha *

Validação *

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhados(_) e hífens(-).

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.


 Digite o texto 

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)
[Ajuda do sistema](#)
USUÁRIO
Login
Senha
☐ Lembrar usuário
[Acesso](#)
NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar](#)

IDIOMA
Selecione o idioma
Português (Brasil) ▼
[Submeter](#)
CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa
Escopo da Busca
Todos ▼

1.4 Na próxima tela, faça o cadastro com seu login e senha no Portal de Revistas da UEL. Não esqueça de marcar o item “Autor” para poder realizar sua submissão. Clique em cadastrar para realizar o processo. Após isso, pule para o passo 2 para as orientações de como realizar sua submissão.

Revista de Saúde Pública do Paraná

[CAPA](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [ESPP](#) [SESA](#)

Capa > Usuário > **Cadastrar**

Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
[Clique aqui](#) caso **não** tenha se cadastrado nesta ou em outra revista do portal.

Perfil

Digite o login e senha para cadastrar-se na revista.

Login *

Senha *

Cadastrar como

- ☒ Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.
- ☒ **Autor: Pode submeter à revista.**
- ☐ Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista.
Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa):

*marcar campo obrigatório

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)
[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Login
Senha
☐ Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar](#)

IDIOMA

Selecione o idioma
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca
Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

1.5 Na tela de cadastro, preencha todos os itens, conforme seja apropriado. **NÃO PREENCHA** pronome de tratamento e nome do meio (preencha todos os sobrenomes no item Sobrenome).

Revista de Saúde Pública do Paraná

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS ESPP SESA

Capa > Usuário > Cadastrar

Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
[Clique aqui](#) caso já possua cadastro em alguma revista do portal.

Perfil

Login *
Senha *
Repetir senha *
Validação *

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhados(_) e hífens(-).
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Samson ELLIOT

Digite o texto

reCAPTCHA

Pronome de tratamento
Nome *
Nome do meio
Sobrenome *
Iniciais
Sexo
Instituição/Afiliação

Joan Alice Smith = JAS

OPEN JOURNAL SYSTEMS
[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Login
Senha
☐ Lembrar usuário
Acesso

NOTIFICAÇÕES
• [Visualizar](#)
• [Assinar](#)

IDIOMA
Selecione o idioma
Português (Brasil) Submeter

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa
Escopo da Busca
Todos
Pesquisar

Procurar
• [Por Edição](#)
• [Por Autor](#)
• [Por título](#)
• [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE
A A A

1.6 Ainda na tela de Cadastro, caso não possua ORCID, favor realizar seu cadastro no link provido. Não esqueça de marcar a caixa Cadastrar como: Autor para poder realizar sua submissão. Clique em CADASTRAR para encerrar seu cadastro.

ORCID ID

URL
Fone
Fax
Endereço postal

País
Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Confirmação
Idiomas conhecidos

Cadastrar como

☐ Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
☐ English
☐ Español (España)
☐ Français (Canada)
☐ Português (Brasil)
☐ Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.
☒ **Autor: Pode submeter à revista.**
☐ Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa).
Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa):

Cadastrar Cancelar

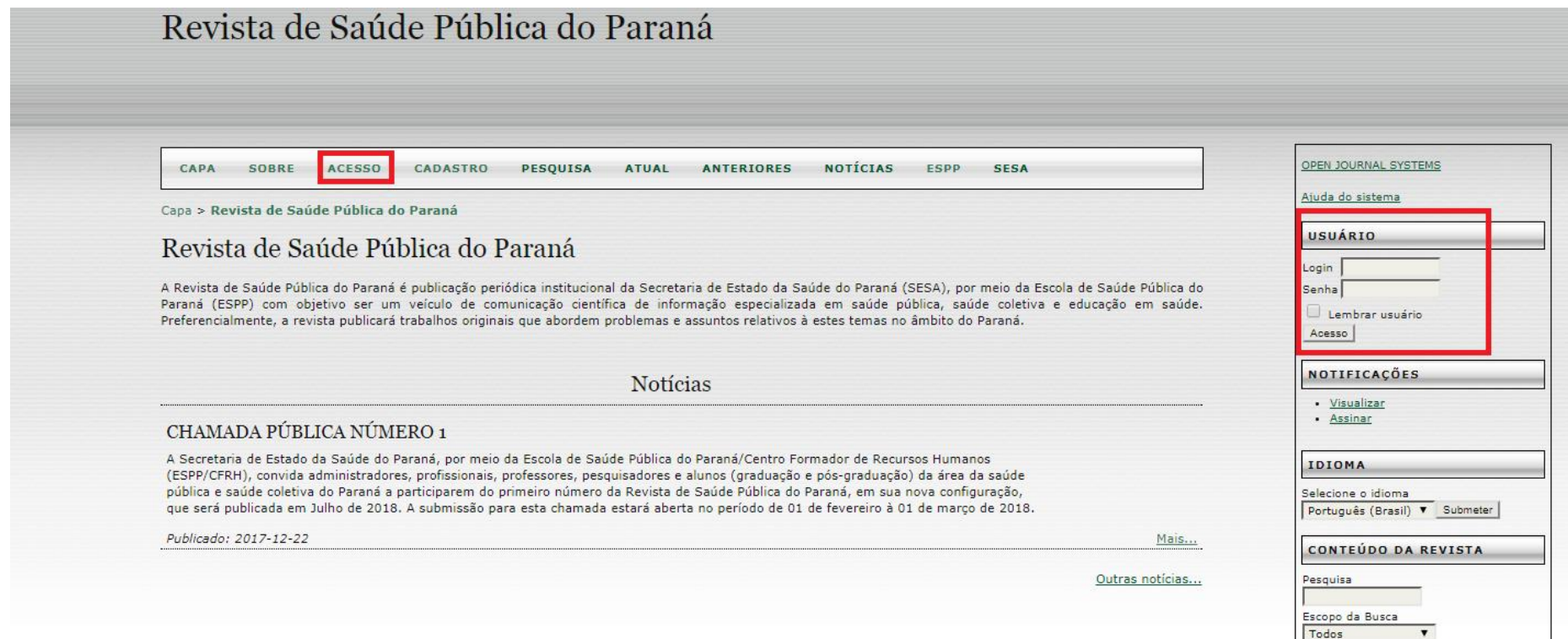
* Indica campo obrigatório

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

PASSO 2 INÍCIO DA SUBMISSÃO

2.1 Na segunda etapa, você acessará o sistema com o cadastro efetuado e, iniciando o processo de submissão, deverá: aceitar as condições de submissão, concordar com a declaração de direito autoral da Revista, escolher o tipo de trabalho que está sendo enviado e poderá enviar comentários opcionais ao editor. Faça login no sistema na tela inicial da Revista, clicando em ACESSO no menu superior ou fazendo seu login diretamente pelo menu vertical à direita.



The screenshot displays the homepage of the 'Revista de Saúde Pública do Paraná'. At the top, a navigation menu includes links for 'CAPA', 'SOBRE', 'ACESSO' (highlighted with a red box), 'CADASTRO', 'PESQUISA', 'ATUAL', 'ANTERIORES', 'NOTÍCIAS', 'ESPP', and 'SESA'. Below the menu, the page title 'Revista de Saúde Pública do Paraná' is followed by a brief description of the journal. A section titled 'Notícias' features an announcement for 'CHAMADA PÚBLICA NÚMERO 1'. On the right side, a vertical sidebar contains several sections: 'OPEN JOURNAL SYSTEMS' with a link to 'Ajuda do sistema'; a 'USUÁRIO' login section (highlighted with a red box) containing fields for 'Login', 'Senha', a 'Lembrar usuário' checkbox, and an 'Acesso' button; 'NOTIFICAÇÕES' with links to 'Visualizar' and 'Assinar'; 'IDIOMA' with a dropdown menu set to 'Português (Brasil)' and a 'Submeter' button; and 'CONTEÚDO DA REVISTA' with a search bar and a dropdown menu set to 'Todos'.

2.2 A próxima tela é o seu espaço de autor. Em Iniciar Nova Submissão, clique para iniciar o processo.

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)
[NOTÍCIAS](#) [ESPP](#) [SESA](#)

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

[ATIVO](#) [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
Sem submissões					

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

[TODOS](#) [NOVO](#) [PUBLICADO](#) [IGNORADO](#)

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	ARTIGO	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Não há apontamentos.						

[Publicado](#) [Ignorado](#) [Excluir](#) [Selecionar todos](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)
[Ajuda do sistema](#)
USUÁRIO
Logado como:
tpnocera

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

AUTOR
Submissões

- [Ativo \(0\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

IDIOMA
Selecione o idioma
Português (Brasil) ▼
[Submeter](#)

2.3 Para Iniciar a Submissão, primeiramente escolha a seção de acordo com o tipo de trabalho que está sendo enviado. Leia atentamente as condições para submissão e indique sua concordância (obrigatório).

Revista de Saúde Pública do Paraná

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [ESPP](#) [SESA](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > **Nova submissão**

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Tiago Pereira Nocera](#) via e-mail ou pelo telefone (41)3342-2293 para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção *

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- ☒ A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista.
- ☒ Deve conter carta de submissão (cover letter).
- ☒ O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- ☒ O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- ☒ O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- ☒ O texto apresenta resumo em português e inglês, com palavras-chave e keywords.
- ☒ O texto está dentro das normas de estruturação na sua modalidade.
- ☒ As tabelas e figuras estão identificadas conforme orientações e numeradas por ordem de inserção no texto.
- ☒ As referências estão no Estilo Vancouver, numeradas por ordem de citação.
- ☒ O autor submetente preencheu os metadados de todos os colaboradores, com nome completo, ORCID e contatos.
- ☒ Os autores concordam com a política de direitos autorais desta revista.

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
tpnocera

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

IDIOMA

Selecione o idioma
[Português \(Brasil\)](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca
[Todos](#)

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

2.4 Ainda na tela iniciar submissão, será necessário concordar com a Declaração de Direito Autoral da Revista. Você também poderá enviar comentários ao editor caso julgue necessário. Clique em Salvar e continuar para ir ao próximo passo.

Declaração de Direito Autoral

Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos:

A) Autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a Licença Creative Commons Attribution que permite o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da autoria e publicação inicial nesta revista.

B) Autores têm autorização para assumir contratos adicionais separadamente, para distribuição não-exclusiva da versão do trabalho publicada nesta revista (ex.: publicar em repositório institucional ou como capítulo de livro), com reconhecimento de autoria e publicação inicial nesta revista.

C) Autores têm permissão e são estimulados a publicar e distribuir seu trabalho online (ex.: em repositórios institucionais ou na sua página pessoal) a qualquer ponto antes ou durante o processo editorial, já que isso pode gerar alterações produtivas, bem como aumentar o impacto e a citação do trabalho publicado (Veja O Efeito do Acesso Livre).

☐

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada nesta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)



Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

PASSO 3 FAÇA A TRANSFERÊNCIA DO DOCUMENTO DO MANUSCRITO.

3.1 No passo de Transferência do manuscrito, busque o arquivo em seu computador em “Escolher Arquivo” e clique em transferir para enviá-lo ao sistema. Antes de enviar seu arquivo, clique em “Assegurar uma avaliação segura” para conferir as operações necessárias para que se garanta a anonimidade na avaliação de sua submissão. Após a transferência, clique em Salvar e continuar para ir ao próximo passo.

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Tiago Pereira Nocera](#) via e-mail ou pelo telefone (41)3342-2293 para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

Escolher arquivo	ESPP.390-17 ...a Nocera.doc	Transferir	ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA
-------------------------	-----------------------------	-------------------	---

Salvar e continuar Cancelar

Secretaria de Estado da Saúde do Paraná
Rua Piquiri, 170, Rebouças CEP 80230-140 – Curitiba (PR)
(41)3330-4300

USUÁRIO

Logado como:
tpnocera

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

IDIOMA

Selecione o idioma

Português (Brasil) ▼

Submeter

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos ▼

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

A A A

PASSO 4 INCLUA OS METADADOS DA SUBMISSÃO

4.1 Neste passo, os metadados de seu artigo devem ser inseridos. Os primeiros dados são dos autores. **IMPORTANTE:** caso haja mais de um autor, o responsável pela submissão deve clicar em INCLUIR AUTOR e inserir os dados de TODOS OS AUTORES da submissão.

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

E-mail *

ORCID iD
O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](#). Você deve aceitar os padrões para apresentação de iD ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Instituição/Afiliação

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

[POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

USUÁRIO

Logado como:
tpnocera

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

IDIOMA

Selecione o idioma
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca
Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

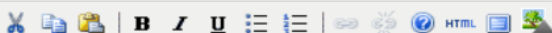
- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

4.2 Ainda em Metadados da Submissão, inclua o título e resumo. Em indexação, inclua a área e subárea de conhecimento e insira as palavras chave (busque utilizar termos autorizados pelo [Decs – Descritores em Ciências da Saúde](#)).

Título e Resumo

Título *

Resumo *



Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do
Conhecimento

Saúde Pública

Palavras-chave

Saúde pública; Serviços de Saúde; Educação em saúde

Idioma

pt
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou

4.3 Para encerrar os Metadados da Submissão, informe Agências de Fomento e Contribuidores (caso necessário) e insira a lista de referências de seu trabalho. Clique em Salvar e continuar para ir ao próximo passo.

← → ↻ ⓘ Não seguro | www.uel.br/revistas/uel/index.php/respp/author/submit/3?articleId=32303 🔍 ☆ ⋮

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para o trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Federal do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

Referências

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências

Salvar e continuar

Cancelar

* Indica campo obrigatório

Secretaria de Estado da Saúde do Paraná

Rua Piquiri, 170, Rebouças CEP 80230-140 – Curitiba (PR)

(41)3330-4300

PASSO 5 TRANSFIRA DOCUMENTOS SUPLEMENTARES

5.1 No próximo passo você poderá enviar documentos suplementares, caso apropriado. Nesta etapa, é obrigatório o envio de uma Cover Letter (Carta de Submissão). Para isso selecione o arquivo em seu computador em “Escolher Arquivo” e após isso, selecione “Transferir”.

Revista de Saúde Pública do Paraná

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [ESPP](#) [SESA](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
19874	Sem título	COVER LETTER.doc	02-02	EDITAR EXCLUIR
Transferir documentos suplementares		Escolher arquivo COVER LETTER.doc Transferir	ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA	

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

Secretaria de Estado da Saúde do Paraná
Rua Piquiri, 170, Rebouças CEP 80230-140 – Curitiba (PR)
(41)3330-4300

Escola de Saúde Pública do Paraná
Rua Doutor Dante Romanó, 120 (Antiga Travessa "F") - Tarumã - 82821-016 - Curitiba - PR
41 3342-9818, 3342-2293, 3343-0477, 3343-0478

OPEN JOURNAL SYSTEMS
[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
tpnocera
[Meus periódicos](#)
[Perfil](#)
[Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES
[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

IDIOMA
Selecione o idioma
Português (Brasil) [Submeter](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa
Escopo da Busca
Todos [Pesquisar](#)

Procurar
[Por Edição](#)
[Por Autor](#)
[Por título](#)
[Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE
[A-](#) [A](#) [A+](#)

5.2 Na próxima tela, preencha os Metadados do Documento Suplementar que julgar apropriado. Após o preenchimento, clique em Salvar e continuar para prosseguir.

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título *	Cover Letter
Criador (ou proprietário) do documento	
Palavras-chave	
Tipo	Instrumento de Pesquisa ▼
Descrição	Especificar outro
Editora	
Contribuidor ou agência de fomento	Utilizar somente com material publicado formalmente.
Data	2018-02-02 YYYY-MM-DD
Fonte	Data de coleta de dados ou criação do instrumento.
Idioma	Nome do estudo ou ponto de origem.
	Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

Documento Suplementar

Nome do documento	32452-149579-1-SP.doc
Nome original do documento	COVER LETTER.doc
Tamanho do documento	27KB
Data de transferência	2018-02-02 01:09
☐ Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a avaliação pelos pares cega.	
Substituir documento	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Clique Salvar para transferir documento.
Salvar e continuar Cancelar	

5. 3 Você poderá repetir as operações anteriores caso seja necessário enviar outros documentos suplementares. Do contrário, clique em Salvar e continuar para ir ao próximo passo.

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [ESPP](#) [SESA](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
19874	Cover Letter	COVER LETTER.doc	02-02	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

[ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

Salvar e continuar

Cancelar

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
tprocera

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

IDIOMA

Selecione o idioma

Português (Brasil)

▼

Submeter

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

PASSO 6 CONFIRME SUA SUBMISSÃO

6.1 Finalmente, você poderá revisar as etapas anteriores de sua submissão antes de enviá-la. Clicando em Concluir Submissão, a submissão é efetivada.

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#) [ESPP](#) [SESA](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista Revista de Saúde Pública do Paraná. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor.

Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Revista de Saúde Pública do Paraná.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
149579	COVER LETTER.DOC	Documento Suplementar	27KB	02-02
149576	DICIONÁRIO ADMINISTRATIVO 2017 11-7-17 POP.DOC	Arquivo submetido	2MB	02-02

Concluir submissão Cancelar

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)
[Ajuda do sistema](#)
USUÁRIO
Logado como:
tpnocera

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

IDIOMA
Selecione o idioma
Português (Brasil) Submeter
CONTÉUDO DA REVISTA

6.2 A próxima tela confirma sua submissão. Você deve receber um e-mail agradecendo e registrando o envio. Confira a caixa de spam de seu e-mail caso não o receba. No seu espaço de autor, sua submissão deverá aparecer sob “Submissões Ativas” como “Aguardando Designação”.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS ESPP SESA

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
32452	02-02	ART	Pereira Nocera	TESTE	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	ARTIGO	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Não há apontamentos.						

Publicado Ignorado Excluir Selecionar todos

Secretaria de Estado da Saúde do Paraná

Rua Piquiri, 170, Rebouças CEP 80230-140 – Curitiba (PR)

(41)3330-4300

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
tpnocera

[Meus periódicos](#)
[Perfil](#)
[Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

AUTOR

Submissões

[Ativo \(1\)](#)
[Arquivo \(0\)](#)
[Nova submissão](#)

IDIOMA

Selecione o idioma

Português (Brasil) Submeter

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

Pesquisar

DÚVIDAS?

Contate o apoio técnico da Revista: revista_spp@sesa.pr.gov.br

(041)3342-2293 Ramal 221